

Государственное бюджетное
учреждение
«Центр по обслуживанию
учреждений культуры и реализации
культурных программ»
(ГБУ «Центр ОУК и РКП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.В. Чернов

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И
РЕАЛИЗАЦИИ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ»
(ГБУ «Центр ОУК и РКП»)
(новая редакция)**

г. Калининград

2017 г.

правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» ГБУ «Центр ОУК и РКП» (далее – Учреждение), а также на соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом Учреждения обязательным к выполнению всеми работниками Учреждения.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют:

1.4.1 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

1.4.2 Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

1.4.3 Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.4.4 Закон Калининградской области от 10 марта 2009 г. № 332 «О противодействии коррупции в Калининградской области»;

1.4.5 Устав Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения:

1.5.1 коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ);

1.5.2 личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (пункт 2 статьи 10 Федерального закона от № 273-ФЗ);

1.5.3 взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (пункт 1 статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации);

1.5.4 конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (пункт 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ);

1.5.5 противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Принципы и цели

- 2.1. Основные принципы Антикоррупционной политики:
 - 2.1.1 принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам применимым к Учреждению;
 - 2.1.2 принцип личного примера директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
 - 2.1.3 принцип вовлеченности работников Учреждения, информирования работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства;
 - 2.1.4 принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 2.1.5 принцип персональная ответственность директора Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.
- 2.2. Основными целями являются:
 - 2.2.1 предупреждение коррупции в Учреждении;
 - 2.2.2 минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - 2.2.3 установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;

- 2.2.4 формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения, единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.5 обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Организационные основы противодействия коррупции и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики

- 3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор Учреждения, работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 3.2. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - 3.1.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - 3.1.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
 - 3.1.3 незамедлительно доводить до сведения директора Учреждения о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.1.4 незамедлительно доводить до сведения директора Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения, сторонними организациями, или иными лицами в отношении Учреждения;

- 3.1.5 доводить до сведения директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работников Учреждения конфликте интересов.
- 3.3. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
- 3.3.1 директор Учреждения осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении;
- 3.3.2 директор Учреждения учитывает при формировании кадрового резерва для выдвижения работников Учреждения на замещение вышестоящих должностей;
- 3.3.3 директор Учреждения стимулирует работников Учреждения за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях;
- 3.3.4 директор Учреждения осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 3.3.5 директор Учреждения принимает заполненные Декларации о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализация культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП») от работников Учреждения;
- 3.3.6 директор Учреждения гарантирует, что работники Учреждения, сообщившие директору Учреждения о предполагаемом факте коррупционного правонарушения, не будут подвергаться взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не будут производиться неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру;
- 3.3.7 директор Учреждения взаимодействует с правоохранительными органами, торгово-промышленной палатой Российской

Федерации, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, институтами гражданского общества;

- 3.3.8 директор Учреждения ведет Журнал регистрации обращений с информацией о коррупционных правонарушениях Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП») (далее-Журнал);
- 3.3.9 директор Учреждения фиксирует в Журнале все обращения с информацией о коррупционных правонарушениях в Учреждении, в том числе Декларации, Уведомления (Приложение № 1), а также обращения иных лиц с информацией о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- 3.3.10 директор Учреждения заполняет и вручает талон-уведомление регистрации обращений с информацией о коррупционных правонарушениях Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП») (далее – Талон-уведомление) (Приложение № 2) лицу, направившему обращение с информацией о коррупционных правонарушениях в Учреждении под роспись. В случае если обращение было получено почтой, Талон-уведомление направляется заказным письмом;
- 3.3.11 директор Учреждения обеспечивает конфиденциальность полученных обращений;
- 3.3.12 директор Учреждения ответственный за противодействие коррупции в Учреждении;

3.3.13 директор Учреждения утверждает приказом об антикоррупционной политике перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

4. Меры противодействия коррупции

- 4.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении создаются условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 4.2. В Учреждении разработан механизм приема, регистрации, обработки, защиты и рассмотрении всех обращений с информацией о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

5. Внесение изменений

- 5.1. При выявлении необходимости внедрения в работу Учреждения иных, наиболее эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований законодательства директор Учреждения утверждает план антикоррупционных мероприятий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики.

Раздел 2

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. Общие положения

- 6.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщений директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, исполняющего обязанности директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также вопросы

- сообщений работников Учреждения и иных лиц о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 6.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.
 - 6.3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.
 - 6.4. Директор Учреждения, заместители директора Учреждения, исполняющий обязанности директора Учреждения и все иные работники Учреждения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предоставлению или урегулированию конфликта интересов.
 - 6.5. Сообщения от Директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, исполняющего обязанности директора Учреждения оформляется в письменной форме в виде уведомления согласно Приложению № 1 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Уведомление).
 - 6.6. Уведомления направляются выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения.
 - 6.7. Работники Учреждения обязаны сообщать о реальном или потенциальном конфликте интересов в Учреждении.
 - 6.8. Сообщение от работников оформляется в письменной форме в виде Декларации о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и

- реализации культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП») (далее – Декларация).
- 6.9. Работники Учреждения направляют заполненную Декларацию руководителю Учреждения.
 - 6.10. Директор Учреждения при необходимости на свое усмотрение вправе принять решение направить Декларацию на предварительное рассмотрение инспектору по кадрам Учреждения и/или юрисконсульту Учреждения.
 - 6.11. Инспектор по кадрам Учреждения и/или юрисконсульт Учреждения в течении 3 дней с даты уведомления выносят мотивированные заключения в устной или простой письменной форме, на усмотрение директора Учреждения (далее - Заключение).
 - 6.12. Декларация, Заключение, другие материалы полученные в ходе рассмотрения Декларации рассматриваются директором Учреждения в течении 10 дней со дня даты получения Декларации.
 - 6.13. Журнал должен быть прошит и заверен оттиском печати Учреждения.
 - 6.14. Талон-уведомление состоит из двух частей: Талон-корешок и Талон-уведомление. Талон-корешок хранится в Журнале.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

- 7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Лицо с личной заинтересованностью несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами их ответственность перед Учреждением является солидарной.

- 7.3. Директор Учреждения, исполняющий обязанности директора Учреждения, иные работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, за соблюдение принципов, требований и порядков Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы, требования и порядков предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения
«Центр по обслуживанию учреждений культуры
и реализации культурных программ»
(ГБУ «Центр ОУК и РКП»)

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (выполняющему функции и полномочия
учредителя Учреждения)

_____ (Ф.И.О., должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства,
являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____. Должностные обязанности, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись направляющего Уведомление)

Приложение № 2
к Анतिकоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения
«Центр по обслуживанию учреждений культуры
и реализации культурных программ»
(ГБУ «Центр ОУК и РКП»)

Талон-уведомление регистрации обращений с информацией о
коррупционных правонарушениях Государственного бюджетного
учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации
культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП»):

Талон-уведомление регистрации обращений с информацией о коррупционных правонарушениях Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП»)	Талон-уведомление регистрации обращений с информацией о коррупционных правонарушениях Государственного бюджетного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений культуры и реализации культурных программ» (ГБУ «Центр ОУК и РКП»)
Талон-корешок	Талон-уведомление
N _____. Дата _____.	N _____. Дата _____.
Обращение принято от	Обращение принято от
(Ф.И.О./иное) _____	(Ф.И.О./иное) _____
Краткое содержание	Краткое содержание
обращения: _____	обращения: _____
Обращение принято (Ф.И.О./должность)	Обращение принято (Ф.И.О./должность)

Всего прошито и пронумеровано:

15 Листов

Листа № 10
Директор ГБУ «Центр ОЖК и РКИ»

